

VEDTÆGTER

for

Stevns Folklore Forening

Sidst opdaterede d.18.marts 2024

§ 1

NAVN OG HJEMSTED

Foreningens navn er: Stevns Folklore Forening.
Foreningen er hjemmehørende i Stevns Kommune.

§ 2

FORMÅL

Stevns Folklore Forening er en almennyttig støtteforening for Stevns Folklore Museum (herefter: Museet). Museets formål er at formidle om stevnske lokalehistorie og folkeminde, herunder folkehistorier, mytologi, folkeeventyr, troforestillinger, folkeskikk, ritualer m.m.

Foreningen søger gennem sit virke og indtjening at støtte museets aktiviteter:

- at afholde udstillinger relevante til museets formål;
- at afholde kulturarrangementer af alment og lokal karakter;
- at samarbejde med et bredt udsnit af danske og udenlandske museer til blandt andet at organisere fælles udstillinger og arrangementer;
- at tilbyde stevnske foreninger og erhvervsvirksomheder til at benytte/ leje Stevns Folklore Museums lokaler til egnede arrangementer;
- at sælge merchandise og souvenirs lavet på Stevns til besøgende;
- at lære børn og unge om kulturhistorien og folkeminde i Stevns Kommune

Foreningen er upolitisk.

§ 3

MEDLEMMER

Som medlem kan optages enhver person eller juridisk person, som ønsker at støtte foreningens arbejde.

Indmeldelse sker ved skriftlig henvendelse til formanden eller et af bestyrelsens medlemmer med angivelse af navn, telefonnummer, mailadresse og eventuelt adresse.

Medlemskabet er gyldigt, når medlemmet har indbetalt kontingent.

Medlemmerne betaler et af generalforsamlingen fastsat kontingent. Kontingentet opkræves forud for hvert regnskabsår.

Udmeldelse finder sted ved skriftlig meddelelse til formanden inden udløb af perioden med betalt kontingent og med virkning fra udgangen af et regnskabsår. Medlemmer, der trods påkrav ikke betaler forfaldent kontingent, slettes uden videre fra det pågældende regnskabsårs udløb.

§ 4

GENERALFORSAMLING

Foreningens højeste myndighed er generalforsamlingen. Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt inden udgangen af marts. Generalforsamlingen kan afholdes online.

Generalforsamlingen indkaldes skriftligt af bestyrelsesformanden med mindst 2 ugers varsel med angivelse af dagsorden. Indkaldelse kan ske elektronisk.

Møde- og stemmeberettigede på generalforsamlingen er alle medlemmer, der senest ugedagen forinden har betalt forfaldent kontingent. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Generalforsamlingens dagsorden skal mindst have følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent
3. Bestyrelsens beretning
4. Fremlæggelse af revideret regnskab
5. Godkendelse af budget
6. Fastsættelse af kontingent
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
8. Valg af revisor
9. Behandling af indkomne forslag
10. Eventuelt

Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 10 dage før generalforsamlingens afholdelse. Det reviderede dagsorden/ budget skal sendes senest 7 dage før generalforsamlingen. Forslag om vedtægtsændringer skal være bestyrelsen i hænde senest tre måneder forud for udgangen af den måned, hvor generalforsamlingen skal afholdes.

Generalforsamlingen ledes af en dirigent.

Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal og ved håndsoprækning. Skriftlig afstemning anvendes dog, når det begæres af blot én mødedeltager. Ved personvalg, hvor der er foreslået flere end det antal, der skal vælges, foretages altid skriftlig afstemning. Hvert medlem kan maksimalt afgive et antal stemmer, svarende til det antal personer, der skal vælges.

§ 5

EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING

Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes når et flertal af bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når mindst 1/4 af foreningens medlemmer stiller skriftligt krav herom med angivelse af dagsorden. I sådanne tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest 4 uger efter, at anmodningen fra foreningens medlemmer er kommet til bestyrelsesformandens kundskab.

Ekstraordinær generalforsamling indkaldes skriftligt med mindst 14 dages varsel. Indkaldelse kan ske elektronisk.

§ 6 BESTYRELSEN

Foreningen ledes af en bestyrelse på mindst 4 og højst 6 stemmeberettigede medlemmer, som vælges af generalforsamlingen.

Bestyrelsesmedlemmer vælges for 1 eller 2 år ad gangen. Genvalg kan finde sted. Bestyrelsen konstituerer umiddelbart efter generalforsamling sig selv med formand, næstformand, sekretær og kasserer.

§ 6a BESTYRELSESARBEJDE

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Bestyrelsesmøde afholdes, når formanden finder det fornødent, eller 2 bestyrelsesmedlemmer kræver dette. I sådanne tilfælde afholdes mødet senest 2 uger efter anmodningen er kommet til formandens kundskab.

Indkaldelsen kan ske elektronisk og mødet kan ligeledes afholdes online.

Over forhandlinger i bestyrelsen skal der føres referat, der underskrives af samtlige tilstedeværende medlemmer senest på det næste møde. Et medlem, der ikke er enig i bestyrelsens beslutning, har ret til at få tilført sin mening i referatet.

Bestyrelsen har det overordnede ansvar for foreningens drift, herunder at driften af foreningen er i overensstemmelse med formålet. Der er forpligtelse til at følge op på foreningens økonomi til hver bestyrelsesmøde for at sikre bæredygtig og stabil økonomisk drift. Kassereren fremlægger regnskaber ved bestyrelsesmøder.

Bestyrelsen træffer beslutning ved simpel stemmeflerhed, men er kun beslutningsdygtig, når mindst 3 bestyrelsesmedlemmer er til stede.

Ved stemmelighed er formandens eller den fungerende formandsstemme udslagsgivende.

Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

§ 7 ØKONOMI

Kontingent fastsættes hvert år på den ordinære generalforsamling.

Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

Regnskabet revideres af en af generalforsamlingen valgt revisor. Bestyrelsen er ansvarlig overfor generalforsamlingen for budget samt regnskab.

Regnskabet skal være revideret inden den ordinære generalforsamling.

§ 8 TEGNING OG HÆFTELSE

Foreningen tegnes af to bestyrelsesmedlemmer i forening. Tegningsretten skal til enhver tid fremgå af

bestyrelsesprotokollen.

§ 9

DAGLIG LEDELSE

Til at forestå den daglige ledelse af foreningen, i overensstemmelse med foreningens formål, skal bestyrelsen ansætte en daglig leder. Lederen kan være medlem af bestyrelsen.

Den daglige leder er ansvarlig for udarbejdelse af budgetter for foreningens aktiviteter, fundraising og samarbejde med partnere.

§ 10

VEDTÆGTSÆNDRINGER

Til ændring af nærværende vedtægt kræves vedtagelse på en generalforsamling med 2/3 af afgivne stemmer. Vedtægtsændringerne træder i kraft med virkning fra den generalforsamling, de vedtages på.

§ 11

OPLØSNING

Til foreningens opløsning kræves vedtagelse på en generalforsamling med 2/3 majoritet blandt samtlige medlemmer. Opnås denne majoritet ikke, er bestyrelsen berettiget til at indkalde til en ny generalforsamling, på hvilken opløsningen kan vedtages med 2/3 majoritet blandt de fremmødte medlemmer.

Ved foreningens opløsning betales de foreningen påhvilende forpligtelser og evt. overskud tilstilles Stevns Kommune, der anvender midlerne til et kulturelt formål.

§ 12

ELEKTRONISK KOMMUNIKATION

Bestyrelsesmedlemmer og den daglige leder kan anvende elektronisk dokumentudveksling og elektronisk post i deres kommunikation med hinanden og andre.

Indkaldelse til bestyrelsesmøder, herunder dagsorden, beslutningsforslag, årsrapport og andre dokumenter, tilmelding, referat, og andre generelle og individuelle oplysninger kan kommunikeres elektronisk.
